



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD
DISTRIBUIDORA DE QUÍMICOS EJE CAFETERO S.A.S. – DQEC S.A.S.
NIT. 901321705-1

1. Identificación del responsable del tratamiento

Razón social: DISTRIBUIDORA DE QUÍMICOS EJE CAFETERO S.A.S.

Sigla comercial: DQEC S.A.S.

NIT: 901321705-1

Domicilio: Santa Rosa de Cabal, Risaralda, sector Tarapacá II, 500 mts antes del peaje vía Manizales.

Correo electrónico de contacto: contacto@dqec.com.co

Teléfono: (+57) 320 698 7305

Página web: www.dqec.com.co

Para efectos de la presente política, DQEC S.A.S. actúa como responsable del tratamiento de los datos personales que recolecta, almacena, usa, circula, transmite, transfiere, actualiza, conserva o suprime en desarrollo de sus actividades comerciales, laborales, administrativas, logísticas, contractuales, operativas, publicitarias y de seguridad.

2. Objeto de la política

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad tiene por objeto establecer los lineamientos bajo los cuales DQEC S.A.S. realiza el tratamiento de los datos personales de clientes, proveedores, trabajadores, aspirantes, contratistas, visitantes, aliados comerciales, usuarios de la página web, contactos comerciales y demás titulares de información personal.

Esta política busca garantizar el derecho fundamental al habeas data, la intimidad, la privacidad, el buen nombre, la seguridad de la información y los demás derechos reconocidos por la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015, el Decreto 886 de 2014 y demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

3. Alcance

Esta política aplica a todas las bases de datos físicas, digitales, automatizadas o no automatizadas que sean administradas por DQEC S.A.S., en calidad de responsable o encargado del tratamiento.

También aplica a trabajadores, contratistas, proveedores, aliados comerciales, encargados, terceros autorizados y cualquier persona que, por razón de sus funciones, relación contractual o comercial, tenga acceso a datos personales tratados por la empresa.

4. Definiciones. Para efectos de esta política, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.

Dato público: Información que no es semiprivada, privada o sensible, como datos contenidos en registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines oficiales o sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato privado: Información que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.



Distribuidora de Químicos del Eje Cafetero

📍 Sector Tarapacá 2 / Santa Rosa de Cabal

☎ (+57) 320 698 7305

✉ contacto@dqec.com.co

🌐 dqec.com.co



Dato semiprivado: Información que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública, pero cuyo conocimiento o divulgación puede interesar al titular y a un sector o grupo determinado de personas.

Dato sensible: Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como datos de salud, biométricos, orientación política, convicciones religiosas, pertenencia sindical, origen racial o étnico, vida sexual, entre otros.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, supresión, transmisión o transferencia.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos o el tratamiento de los datos.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.

5. Principios para el tratamiento de datos personales. DQEC S.A.S. realizará el tratamiento de datos personales conforme a los siguientes principios:

- a. **Legalidad:** El tratamiento se realizará conforme a la Constitución, la ley y las normas aplicables.
- b. **Finalidad:** Los datos serán tratados para finalidades legítimas, informadas y relacionadas con la actividad de la empresa.
- c. **Libertad:** El tratamiento solo se realizará con autorización previa, expresa e informada del titular, salvo las excepciones legales.
- d. **Veracidad o calidad:** La información deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- e. **Transparencia:** El titular podrá conocer en cualquier momento la información que repose sobre él en las bases de datos de la empresa.
- f. **Acceso y circulación restringida:** Los datos solo serán tratados por personas autorizadas o por quienes legalmente puedan acceder a ellos.
- g. **Seguridad:** La información será protegida mediante medidas técnicas, humanas, administrativas, físicas y tecnológicas razonables.
- h. **Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales deberán garantizar reserva sobre la información, incluso después de finalizada su relación con la empresa.

6. Datos personales que pueden ser recolectados

DQEC S.A.S. podrá recolectar, según la relación con el titular y la finalidad aplicable, los siguientes datos:

6.1. Datos de identificación

Nombre, apellidos, tipo y número de documento, firma, fecha de nacimiento, nacionalidad, imagen, voz, cargo, empresa, RUT, cámara de comercio, datos de representación legal y demás información necesaria para identificar al titular.

6.2. Datos de contacto

Dirección física, ciudad, departamento, país, correo electrónico, número de teléfono, WhatsApp, redes sociales, datos de contacto empresarial y canales de comunicación autorizados.



Distribuidora de Químicos del Eje Cafetero

📍 Sector Tarapacá 2 / Santa Rosa de Cabal
☎ (+57) 320 698 7305
✉ contacto@dqec.com.co

🌐 dqec.com.co



6.3. Datos comerciales y contractuales

Información relacionada con cotizaciones, órdenes de compra, facturación, pagos, historial comercial, productos adquiridos, solicitudes comerciales, garantías, PQRS, datos de clientes, proveedores, transportadores, distribuidores, aliados y contratistas.

6.4. Datos financieros y contables

Información bancaria, certificaciones, soportes de pago, cuentas de cobro, facturas, retenciones, obligaciones tributarias, información contable y datos requeridos para pagos o cumplimiento de obligaciones legales.

6.5. Datos laborales

Hojas de vida, experiencia, formación, referencias, certificaciones, pruebas de selección, exámenes ocupacionales, afiliaciones a seguridad social, información contractual, nómina, prestaciones sociales, reportes disciplinarios, permisos, incapacidades, historia laboral y demás información necesaria para la relación laboral o precontractual.

El reglamento interno de DQEC contempla que, dentro de los procesos de admisión, la empresa puede solicitar documento de identificación, hoja de vida con datos personales, estudios, formación, experiencia y soportes verificables, y también regula prohibiciones sobre exigencia de datos no permitidos como estado civil, religión, partido político, prueba de embarazo salvo actividades de alto riesgo, VIH o libreta militar.

6.6. Datos de seguridad y videovigilancia

Imágenes, videos, registros de ingreso y salida, identificación de visitantes, proveedores, transportadores, vehículos y registros asociados a la seguridad física, industrial, laboral y patrimonial de las instalaciones.

6.7. Datos relacionados con seguridad y salud en el trabajo

Información necesaria para el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, prevención de riesgos laborales, investigación de accidentes, entrega de elementos de protección personal, restricciones laborales, incapacidades y exámenes ocupacionales.

6.8. Datos digitales

Dirección IP, cookies, identificadores del navegador, información de navegación en la página web, formularios diligenciados, interacciones en redes sociales, mensajes por WhatsApp, correos electrónicos y datos generados por medios digitales o canales tecnológicos.

7. Finalidades del tratamiento

Los datos personales recolectados por DQEC S.A.S. podrán ser tratados para las siguientes finalidades:

7.1. Finalidades comerciales

- a. Contactar clientes actuales o potenciales.
- b. Atender solicitudes de cotización, pedidos, compras, garantías, PQRS y requerimientos comerciales.
- c. Gestionar la venta, distribución, entrega, transporte y facturación de productos químicos.
- d. Enviar información sobre productos, fichas técnicas, hojas de seguridad, condiciones comerciales, disponibilidad, precios, promociones y campañas.
- e. Realizar seguimiento comercial, fidelización, servicio posventa y gestión de clientes.
- f. Validar información necesaria para relaciones comerciales con distribuidores, aliados, ferreterías, industrias, hoteles, piscinas, acueductos, empresas, clientes institucionales o consumidores autorizados.



Distribuidora de Químicos del Eje Cafetero

◆ Sector Tarapacá 2 / Santa Rosa de Cabal
☎ (+57) 320 698 7305
✉ contacto@dqec.com.co

🌐 dqec.com.co



7.2. Finalidades contractuales

- a. Celebrar, ejecutar, modificar, terminar y liquidar contratos.
- b. Gestionar relaciones con clientes, proveedores, contratistas, transportadores, operadores logísticos y aliados comerciales.
- c. Verificar cumplimiento de obligaciones contractuales, comerciales, administrativas, logísticas, tributarias y contables.
- d. Gestionar pagos, recaudos, facturación, cartera, cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- e. Conservar soportes contractuales y documentales.

7.3. Finalidades logísticas y operativas

- a. Coordinar despachos, entregas, transporte, recepción y trazabilidad de productos.
- b. Gestionar información de transportadores, vehículos, conductores, rutas y destinatarios.
- c. Controlar inventarios, órdenes de compra, órdenes de despacho, remisiones, facturas y soportes de entrega.
- d. Cumplir protocolos internos relacionados con el manejo, almacenamiento, comercialización y distribución de productos químicos.
- e. Verificar requisitos de seguridad, manipulación, transporte o entrega de sustancias químicas cuando sea necesario.

7.4. Finalidades legales, regulatorias y de cumplimiento

- a. Cumplir obligaciones legales, tributarias, contables, laborales, comerciales, sanitarias, ambientales, administrativas y de seguridad industrial.
- b. Atender requerimientos de autoridades judiciales, administrativas, tributarias, laborales, ambientales, sanitarias o de inspección, vigilancia y control.
- c. Gestionar reportes, auditorías, investigaciones internas y procesos administrativos o judiciales.
- d. Prevenir fraudes, suplantaciones, operaciones no autorizadas, incidentes de seguridad o uso indebido de información.
- e. Conservar documentos conforme a los términos legales aplicables.

7.5. Finalidades laborales y de talento humano

- a. Adelantar procesos de selección, vinculación, contratación, evaluación y retiro.
- b. Verificar referencias, formación, experiencia, antecedentes permitidos por la ley y documentos aportados.
- c. Administrar nómina, seguridad social, prestaciones, beneficios, incapacidades, permisos y vacaciones.
- d. Cumplir obligaciones derivadas del contrato de trabajo, Reglamento Interno de Trabajo, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y demás políticas internas.
- e. Gestionar procesos disciplinarios, evaluaciones de desempeño, capacitaciones, bienestar laboral, salud mental y clima organizacional.
- f. Implementar ajustes razonables, medidas de inclusión y protección de poblaciones vulnerables cuando corresponda.

7.6. Finalidades de seguridad física, industrial y patrimonial

- a. Controlar el ingreso y salida de trabajadores, visitantes, proveedores, clientes y vehículos.
- b. Proteger la seguridad de las personas, instalaciones, bienes, mercancías, documentos y productos químicos.
- c. Prevenir incidentes, accidentes, pérdidas, hurtos, accesos no autorizados o riesgos asociados a la operación.



Distribuidora de Químicos del Eje Cafetero

📍 Sector Tarapacá 2 / Santa Rosa de Cabal

☎ (+57) 320 698 7305

✉ contacto@dqec.com.co

🌐 dqec.com.co



- d. Usar cámaras de seguridad o sistemas de videovigilancia con fines de seguridad, control interno y protección de activos.

7.7. Finalidades digitales, publicitarias y de comunicaciones

- a. Gestionar formularios de contacto en la página web.
- b. Responder mensajes recibidos por correo electrónico, WhatsApp, redes sociales, llamadas u otros canales.
- c. Enviar comunicaciones informativas, comerciales, corporativas o publicitarias, previa autorización cuando sea exigible.
- d. Analizar estadísticas de navegación, interacción y desempeño de canales digitales.
- e. Mejorar la experiencia de usuario en la página web y canales digitales.

8. Tratamiento de datos sensibles

DQEC S.A.S. solo tratará datos sensibles cuando sea estrictamente necesario, exista autorización expresa del titular o medie una causal legal que lo permita.

El titular no estará obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles, salvo cuando estos sean indispensables para el cumplimiento de obligaciones legales, laborales, de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, atención de emergencias, defensa de derechos, protección de la vida o cumplimiento de deberes contractuales.

Dentro de la operación de la empresa podrán tratarse datos sensibles relacionados con salud ocupacional, incapacidades, restricciones médicas, accidentes de trabajo, condiciones de discapacidad, ajustes razonables, seguridad física, videovigilancia, información biométrica o condiciones de vulnerabilidad, siempre bajo criterios de confidencialidad, necesidad, proporcionalidad y acceso restringido.

9. Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes

DQEC S.A.S. no recolectará ni tratará datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo cuando sea estrictamente necesario para finalidades legales, laborales, contractuales, familiares, de seguridad social, seguridad y salud en el trabajo, beneficios laborales, afiliaciones, permisos, autorizaciones, cumplimiento de normas o cuando exista autorización del representante legal y se respete el interés superior del menor.

En todo caso, el tratamiento de datos de menores se realizará garantizando sus derechos fundamentales, su interés superior y la prevalencia de sus derechos.

10. Derechos de los titulares. Los titulares de datos personales tienen derecho a:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- c. Ser informados sobre el uso dado a sus datos personales.
- d. Presentar consultas, quejas o reclamos frente al tratamiento de sus datos.
- e. Solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente.
- f. Revocar la autorización otorgada, salvo que exista deber legal o contractual que impida la eliminación inmediata de la información.
- g. Acceder gratuitamente a sus datos personales en los términos de la ley.
- h. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando considere vulnerados sus derechos.



Distribuidora de Químicos del Eje Cafetero

📍 Sector Tarapacá 2 / Santa Rosa de Cabal

☎ (+57) 320 698 7305

✉ contacto@dqec.com.co

🌐 dqec.com.co



La Ley 1581 de 2012 reconoce el derecho de las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en bases de datos o archivos.

11. Autorización para el tratamiento

DQEC S.A.S. solicitará autorización previa, expresa e informada del titular para el tratamiento de sus datos personales, salvo en los casos en que la ley permita el tratamiento sin autorización.

La autorización podrá obtenerse por medios físicos, digitales, electrónicos, telefónicos, escritos, formularios web, contratos, mensajes de datos, grabaciones, aceptación en plataformas, correos electrónicos, WhatsApp, documentos de vinculación, órdenes de compra, cotizaciones o cualquier mecanismo que permita su posterior consulta.

La autorización deberá indicar, como mínimo, las finalidades del tratamiento, los derechos del titular, la identificación del responsable y los canales para ejercer derechos.

12. Casos en los que no se requiere autorización. No será necesaria la autorización del titular cuando se trate de:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
- f. Los demás eventos exceptuados por la ley.

13. Deberes de DQEC S.A.S. como responsable del tratamiento. DQEC S.A.S. cumplirá, entre otros, los siguientes deberes:

- a. Garantizar al titular el pleno ejercicio del derecho de habeas data.
- b. Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el titular.
- c. Informar claramente las finalidades del tratamiento.
- d. Conservar la información bajo condiciones de seguridad razonables.
- e. Actualizar, rectificar o suprimir la información cuando sea procedente.
- f. Tramitar consultas, quejas y reclamos dentro de los términos legales.
- g. Adoptar medidas para evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- h. Exigir a encargados y terceros el cumplimiento de normas de protección de datos.
- i. Informar a la autoridad competente cuando se presenten incidentes de seguridad que puedan comprometer datos personales, cuando legalmente corresponda.
- j. Cumplir las instrucciones impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

14. Deberes de trabajadores, contratistas y terceros autorizados

Toda persona que tenga acceso a datos personales administrados por DQEC S.A.S. deberá:

- a. Usar la información únicamente para las finalidades autorizadas.
- b. Mantener reserva y confidencialidad sobre los datos personales.
- c. No copiar, reenviar, publicar, fotografiar, extraer, descargar o compartir información sin autorización.
- d. No usar datos personales para fines personales, comerciales propios o ajenos a la operación de la empresa.



Distribuidora de Químicos del Eje Cafetero

📍 Sector Tarapacá 2 / Santa Rosa de Cabal

☎ (+57) 320 698 7305

✉ contacto@dqec.com.co

🌐 dqec.com.co



- e. Custodiar documentos físicos y digitales.
- f. No compartir claves, usuarios, correos, accesos o herramientas tecnológicas.
- g. Reportar de inmediato incidentes de seguridad, pérdida de documentos, accesos no autorizados o divulgaciones indebidas.
- h. Cumplir el Reglamento Interno de Trabajo, contratos, políticas, protocolos e instrucciones internas.

El Reglamento Interno de DQEC contempla deberes de legalidad, cumplimiento de instrucciones, custodia de bienes y dineros, presentación de informes y manejo de información privilegiada y reservada; también regula el uso de equipos, software, claves, correos corporativos e internet para fines laborales.

15. Seguridad de la información

DQEC S.A.S. adoptará medidas razonables de seguridad físicas, administrativas, humanas, contractuales y tecnológicas para proteger los datos personales frente a pérdida, uso indebido, acceso no autorizado, alteración, divulgación, eliminación, destrucción, fuga o consulta no autorizada.

Entre otras medidas, la empresa podrá implementar:

- a. Control de acceso a documentos físicos y digitales.
- b. Uso de claves, perfiles y permisos de acceso.
- c. Restricción de uso de correos personales o nubes personales para información empresarial.
- d. Control de equipos, dispositivos y herramientas tecnológicas.
- e. Acuerdos de confidencialidad con trabajadores, contratistas y proveedores.
- f. Capacitación sobre protección de datos personales.
- g. Protocolos de reporte de incidentes de seguridad.
- h. Control de archivo, conservación y eliminación documental.
- i. Monitoreo proporcional y legítimo de herramientas corporativas, conforme a la ley y al debido proceso.
- j. Medidas especiales en áreas de riesgo por manejo de sustancias químicas, inventarios, logística y seguridad industrial.

16. Incidentes de seguridad

Se entiende por incidente de seguridad cualquier evento que comprometa o pueda comprometer la confidencialidad, integridad, disponibilidad o seguridad de datos personales.

Son incidentes, entre otros:

- a. Pérdida de documentos físicos o digitales.
- b. Envío de información a destinatarios equivocados.
- c. Acceso no autorizado a bases de datos.
- d. Uso indebido de claves o usuarios.
- e. Robo o pérdida de equipos.
- f. Divulgación no autorizada de información.
- g. Publicación accidental de datos personales.
- h. Uso de canales no autorizados para compartir información.
- i. Alteración, eliminación o manipulación no autorizada de archivos.
- j. Fuga de información empresarial, comercial, laboral o personal.



Distribuidora de Químicos del Eje Cafetero

📍 Sector Tarapacá 2 / Santa Rosa de Cabal
☎ (+57) 320 698 7305
✉ contacto@dqec.com.co

🌐 dqec.com.co



Cualquier trabajador, contratista o tercero que conozca un incidente deberá reportarlo de inmediato a la gerencia, área administrativa o área responsable de protección de datos.

17. Transferencia y transmisión de datos personales

DQEC S.A.S. podrá transmitir o transferir datos personales a terceros nacionales o extranjeros cuando sea necesario para el cumplimiento de finalidades autorizadas, tales como:

- a. Proveedores tecnológicos.
- b. Operadores logísticos y transportadores.
- c. Contadores, revisores fiscales, auditores y asesores jurídicos.
- d. Entidades financieras.
- e. Autoridades públicas.
- f. Proveedores de software, hosting, CRM, correo electrónico, facturación electrónica o plataformas digitales.
- g. Administradoras de seguridad social, ARL, EPS, fondos de pensiones y cajas de compensación.
- h. Clientes, proveedores, aliados o contratistas cuando sea necesario para ejecutar relaciones comerciales o contractuales.

En estos casos, DQEC S.A.S. procurará que los terceros garanticen niveles adecuados de protección, confidencialidad y seguridad de la información.

18. Conservación de la información

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades que justificaron su recolección, atender obligaciones legales, contractuales, tributarias, contables, laborales, comerciales, administrativas, judiciales o de archivo, y para la defensa de los intereses de la empresa.

Una vez cumplida la finalidad y vencidos los términos legales de conservación, la información podrá ser eliminada, anonimizada, archivada o conservada de forma restringida cuando exista deber legal, contractual o interés legítimo que lo permita.

19. Procedimiento para consultas

Los titulares podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de DQEC S.A.S. La solicitud deberá enviarse al correo contacto@dqec.com.co, indicando:

- a. Nombre completo del titular.
- b. Número de identificación.
- c. Descripción clara de la consulta.
- d. Dirección física o electrónica para recibir respuesta.
- e. Documentos que acrediten la identidad o representación, cuando aplique.

La consulta será atendida dentro de los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012 y normas concordantes.

20. Procedimiento para reclamos

Cuando el titular considere que la información contenida en una base de datos debe ser corregida, actualizada, suprimida, o cuando advierta un presunto incumplimiento de los deberes legales, podrá presentar reclamo ante DQEC S.A.S.

El reclamo deberá contener:

- a. Nombre completo del titular.



Distribuidora de Químicos del Eje Cafetero

📍 Sector Tarapacá 2 / Santa Rosa de Cabal

☎ (+57) 320 698 7305

✉ contacto@dqec.com.co

🌐 dqec.com.co



- b. Número de identificación.
 - c. Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
 - d. Solicitud concreta.
 - e. Documentos que soporten la reclamación.
 - f. Dirección física o electrónica para recibir respuesta.
 - g. Acreditación de representación, si actúa por medio de apoderado o tercero autorizado.
- Si el reclamo está incompleto, la empresa podrá requerir al solicitante para que lo subsane. Si transcurrido el término legal el titular no completa la información, se entenderá que ha desistido del reclamo.

21. Canales para ejercer derechos

Los titulares podrán ejercer sus derechos a través de los siguientes canales:

Correo electrónico: contacto@dqec.com.co

Teléfono: (+57) 320 698 7305

Dirección física: Santa Rosa de Cabal, Risaralda, sector Tarapacá II, 500 mts antes del peaje vía Manizales.

Área responsable: Gerencia / Talento Humano

22. Uso de cookies y tecnologías similares

La página web de DQEC S.A.S. podrá utilizar cookies, píxeles, etiquetas, herramientas de analítica o tecnologías similares para:

- a. Mejorar la experiencia de navegación.
- b. Recordar preferencias del usuario.
- c. Analizar tráfico y comportamiento en la página web.
- d. Medir desempeño de campañas digitales.
- e. Gestionar formularios, solicitudes comerciales y canales de contacto.
- f. Fortalecer la seguridad de la página web.

El usuario podrá configurar su navegador para bloquear, eliminar o restringir cookies, sin perjuicio de que algunas funcionalidades del sitio puedan verse limitadas.

23. Videovigilancia

DQEC S.A.S. podrá utilizar sistemas de videovigilancia en sus instalaciones, bodegas, oficinas, zonas de cargue, zonas de despacho, áreas operativas y demás espacios necesarios para la seguridad de personas, bienes, documentos, mercancías, productos químicos, instalaciones y operaciones.

Las imágenes captadas serán tratadas bajo criterios de seguridad, necesidad, confidencialidad, acceso restringido y conservación limitada.

Las zonas videovigiladas deberán contar, cuando corresponda, con avisos visibles que informen sobre la existencia de cámaras y la finalidad del tratamiento.

24. Tratamiento de datos en redes sociales y canales digitales

La interacción de los usuarios con las redes sociales, WhatsApp, formularios, correos electrónicos, chats, llamadas u otros canales digitales de DQEC S.A.S. podrá implicar el tratamiento de datos personales para atender solicitudes, cotizaciones, PQRS, pedidos, comunicaciones comerciales, campañas, servicio al cliente y seguimiento de oportunidades comerciales.

El uso de redes sociales también estará sujeto a las políticas de privacidad de cada plataforma.



Distribuidora de Químicos del Eje Cafetero

📍 Sector Tarapacá 2 / Santa Rosa de Cabal

☎ (+57) 320 698 7305

✉ contacto@dqec.com.co

🌐 dqec.com.co



25. Confidencialidad

Toda persona que intervenga en el tratamiento de datos personales administrados por DQEC S.A.S. deberá guardar confidencialidad sobre la información conocida, incluso después de terminada su relación laboral, comercial, contractual o profesional con la empresa.

La obligación de confidencialidad aplica respecto de información de clientes, proveedores, trabajadores, contratistas, aliados, fórmulas, productos, precios, condiciones comerciales, inventarios, documentos internos, procesos, estrategias, bases de datos, información financiera, información laboral y cualquier dato reservado de la empresa.

26. Modificación de la política

DQEC S.A.S. podrá modificar, actualizar o ajustar esta política en cualquier momento, conforme a cambios legales, regulatorios, operativos, comerciales, tecnológicos o administrativos.

Cuando se realicen cambios sustanciales, la empresa los informará a través de la página web, correo electrónico, avisos físicos, comunicaciones internas o cualquier otro medio idóneo.

27. Vigencia

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad rige a partir del día xx de de 2026.

Las bases de datos administradas por DQEC S.A.S. estarán vigentes durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades del tratamiento, las obligaciones legales y contractuales, y los términos de conservación documental aplicables.

	
GERMAN DARÍO SABOGAL GARCÍA REPRESENTANTE LEGAL - DQEC S.A.S.	VBO : ANA MILENA FLÓREZ REALPE T.P. NO. 125.263 C.SJ ABOGADA ESPECIALISTA



Distribuidora de Químicos del Eje Cafetero

📍 Sector Tarapacá 2 / Santa Rosa de Cabal

☎ (+57) 320 698 7305

✉ contacto@dqec.com.co

🌐 dqec.com.co